附件

惠州学院学生集体外出活动审批表

时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 |  | | 活动形式 |  |
| 外出和返回时间 |  | | 参加人数 |  |
| 活动地点 |  | | | |
| 指导老师 |  | 联系方式 |  | |
| 带队责任人 |  | 联系方式 |  | |
| 旅行社 |  | 联系方式 |  | |
| 活动内容 |  | | | |
| 活动安全预案 |  | | | |
| 辅导员意见 | 签名：  年 月 日 | | | |
| 二级学院\部门意见 | 签名（公章）：  年 月 日 | | | |
| 分管校领导  批示 | 签名：  年 月 日 | | | |

注：本表一式四份，一份申请者留存、一份报审批单位备案、一份报学生工作部（处）备案、一份报保卫处备案。